

2018.07.20 වන දින පෙ.ව. 10.00 ට පමණ සීමාවක ප්‍රාදේශීය සභා කමිටු ශාලාවේදී

පවත්වන ලද නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කාරක සභා රැස්වීමේ වාර්තාව.

සභභාගී වූ :

- 1. ගරු කාරක සභා සභාපති - කේ.ඒ.විමල් ප්‍රසන්න මැතිතුමා
- 2. ගරු කාරක සභික - එම්.ඒ.මේරි මාග්‍රට් මැතිතුමිය
- 3. ගරු කාරක සභික - ඩී. ප්‍රියන්ත අරුණ කුමාර් ගුණරත්න මැතිතුමා
- 4. ගරු කාරක සභික - ඩබ්.ඩී. චිත්තක දේවිනද සමරවීර මැතිතුමා
- 5. ගරු කාරක සභික - ඩී.ඩී. අයෝම මධු ප්‍රසාද් දේවගේ මැතිතුමා
- 6. ගරුකාරක සභික - එස්. වන්ද්‍රකුමාර් මැතිතුමා
- 7. ගරු කාරක සභික - ඊ.ජී. ඩී. ඉන්ද්‍රානි සෙනෙහෙලතා පද්මසිලි මැතිතුමිය
- 8. ගරු කාරක සභික - ඥාණ ප්‍රකාසම් ග්‍රන්සිස් මැතිතුමා

සභභාගී නොවූ :

- 1. ගරුකාරක සභික - එස්.ඒ. ප්‍රේමරත්න මැතිතුමා
- 2. ගරු කාරක සභික - ඩී. කෝකිල සම්පත් වර්ණසිරි මැතිතුමා
- 3. ගරු කාරක සභික - දනුෂ්කි ප්‍රභානි අල්මේදා මැතිතුමිය

සභභාගී වූ නිලධාරීන් :

- 1. ලේකම් - කේ.ඒ. වන්දන පද්මසිරි මහතා
- 2. ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර - කේ.ඩී. සන්ධ්‍යා මාලනී මිය
- 3. පුස්තකාලයාධිපති - හංවැල්ල - එස්.එම්. රංජනී මිය
- 4. කාර්යභාර නිලධාරී - පාදුක්ක - ඩී.සී.ජේ. අමරසිංහ මිය
- 5. කාර්යභාර නිලධාරී - කහහේන - ජී. වමරි පත්මලතා මිය
- 6. තාක්ෂණ නිලධාරී - පාදුක්ක - එන්.පී. දිවිගල්පිටිය මිය
- 7. තාක්ෂණ නිලධාරී - කොස්ගම - එච්.යූ. නිශාන්ති මිය
- 8. සංවර්ධන නිලධාරී - ඩී.ජී. ඉෂානි කමලිකා මිය
- 9. පුස්තකාල සහායක - කහහේන - එම්.ඩී. දුලිකා ලක්මණි මිය
- 10. පුස්තකාල සහායක - කොස්ගම - කේ.පී. කුමුදිනී ප්‍රියන්තා මිය
- 11. පුස්තකාල භාරකරු - ඩබ්. ප්‍රියන්ති රේණුකා මිය

හතරවන නිවාස හා ප්‍රජා සංවර්ධන කාරක සභාවට පැමිණි සියලු මන්ත්‍රීවරුන් හා ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය සාදරයෙන් පිළිගත් ගරු කාරක සභා සභාපතිතුමා කාරක සභාවේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

01. පෙර කමිටුවේ ප්‍රගතිය.

1. ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී උපුල් මනෝජ් රූපසිංහ මැතිතුමා විසින් 2018.06.18 දිනැතිව මහින් මාවල්ගම පූර්ව ළමාවිය මධ්‍යස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ලේ අඩුපාඩු සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කර තිබූ ලිපිය සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් රුපියල් 195,812.10 ක මුදලක් වැය වන බවට කරුණු දක්වන කරන ලද අතර ප්‍රතිපාදන අනුමත කරවා ගැනීම සඳහා මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට තීරණය කරන ලදී.
2. කළුඅග්ගල නගරයේ සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකර ඇති සාප්පු සංකීර්ණයේ බිම්මහල කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන අපවිත්‍රව පවතින හෙයින් මෙම ස්ථානයේ විවිධ විෂමාවාරී ක්‍රියාවන් සඳහා උපයෝගී කරගන්නා බැවින් මෙම ප්‍රදේශයේ ජනතාවට මූලික අවශ්‍යතාවයක්ව පවතින වැසිකිළි පද්ධතියක් එම ස්ථානයේ සකස් කරදෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කරමින් 2018.06.01 දිනැතිව හංවැල්ල, කළුඅග්ගල, ඇගල පාර, අංක 96 හි පදිංචි ග්‍රීන් ශේඛ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යාපන ආයතනය සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පෙර පාසල් හි අධ්‍යක්ෂ ඩී.ආර්.එස්.ඩබ්. පොල්ගම්පල මහතා විසින් යොමු කරන ලද ලිපිය සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ප්‍රතිපාදන අනුමත කරවා ගැනීම සඳහා මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට තීරණය කරන ලදී.
3. මීපේ පූර්ව ළමා විය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ හා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයේ පාලිකා ඩබ්.ඩී.සී.ඩී. විජේතුංග මීය විසින් 2018.05.01 දිනැතිව එම ආයතනයේ පහත අඩුපාඩු පවතින බව සඳහන් කරමින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපිය සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව අනුව පෙර පාසලේ ආරක්ෂාව සඳහා දැනට පවතින මල්වැට අසලින් දැල් වැටක් ගැසීම සුදුසු බවටත් පොදු වැසිකිළි අදාළ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි මුදල් කමිටුවට යොමුකිරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

02. ලිපි ලේඛණ සලකා බැලීම.

1. හංවැල්ල පෙර පාසල් ගුරුතුමිය වන ජී. ඩී.එල්. එරංගි මහත්මිය විසින් පෙර පාසලට ආධාරයක් ලෙස ලැබුණු පරිසනකය රැඳවීමට මේසයක් හා පොත් තබා ගැනීමට අල්මාරියක් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලමින් 2018.06.19 දිනැතිව ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීනිය මහින් ඉදිරිපත් කර තිබූ ලිපිය සලකා බැලූ කාරක සභාව එම අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී.
2. හංවැල්ල පෙර පාසල් ගුරුතුමිය වන ජී. ඩී.එල්. එරංගි මහත්මිය විසින් පෙර පාසල තුළ දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කිරීමට සියලු උපකරණ ඇති බැවින් එය ආරම්භ කරදෙන ලෙස ඉල්ලමින් 2018.06.19 දිනැතිව ඉදිරිපත් කර තිබූ ලිපිය සලකා බැලූ කාරක සභාව, 2019 වර්ෂයේ සිට දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී.

3. හංවැල්ල පෙර පාසල් ගුරුතුමිය වන ජී. ඩී.එල්. එරංගි මහත්මිය විසින් “ඉදිරිපස බිත්තියේ චිත්‍ර ඇඳීම” යන නිසින් යුතුව 2018.06.19 දිනැතිව හංවැල්ල පෙර පාසලේ බිත්තියේ හා තාප්පයේ අලංකාරය සඳහා චිත්‍ර ඇඳ දෙන ලෙස ඉල්ලමින් ඉදිරිපත් කර තිබූ ලිපිය සලකා බැලූ කාරක සභාව, ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී අධීක්ෂණය යටතේ අදාල ඉල්ලීම ඉටුකරලීම සුදුසු බවට තීරණය කරන ලදී.

4. හංවැල්ල පෙර පාසල් ගුරුතුමිය වන ජී. ඩී.එල්. එරංගි මහත්මිය විසින් “පෙරපාසැල් අවශ්‍යතා කිහිපයක් පිළිබඳ දැනුම් දීමට” යන නිසින් යුතුව පහත සඳහන් අඩුපාඩු දන්වා 2018.05.14 දිනැතිව යොමුකරන ලද ලිපිය සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කළ කාරක සභාව, සභාව සතු සියලුම පෙර පාසල් සඳහා අදාල උපකරණ ලබාදීම සුදුසු බවට තීරණය කරන ලදී.

- i. දරුවෙකුගේ උස ඇති, මුහුණ බලන කණ්ණාඛියක්
- ii. පාට දෙකකින් කුණු බඳුන් 2 ක් (දිරන හා නොදිරන කුණු දැමීමට)
- iii. කොම්පෝස්ට් බඳුනක්
- iv. දරුවන්ගේ බර කිරීමට තරාදියක්
- v. උණ බැලීමට උණ කටුවක්
- vi. යෝජනා පෙට්ටියක්
- vii. දැන්වීම් පුවරුවක්

5. ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී ඉන්ද්‍රානි ඩයස් මැතිතුමිය විසින් 2018.06.20 දිනැතිව ගැමි කාන්තා කටයුතු නංවාලීම සඳහා ගම් මට්ටමින් තෝරාගත් කාන්තාවන්ට ස්වයං රැකියා පුහුණුවක් හා පුහුණුවෙන් පසු එය දිගටම කරගෙන යාමට අවශ්‍ය උපකරණ හා අමුද්‍රව්‍ය ලබාගැනීමට කිසියම් ප්‍රතිපාදනයක් ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලින් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලමින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපිය සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කළ කාරක සභාව, මේ සම්බන්ධයෙන් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ප්‍රජා මණ්ඩල පිහිටුවා ඒ හරහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සුදුසු බවත් මේ සඳහා වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි ස්ත්‍රී පුරුෂ හේදයකින් තොරව ඕනෑම කෙනෙකුට සහභාගී විය හැකි බවටත් තීරණය කරන ලදී.

6. ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීතුමිය විසින් “2019 වර්ෂය සඳහා පෙර පාසල්වලට ළමුන් ඇතුළත් කිරීම” යන නිසින් යුතුව අදාල අයදුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපිය සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කළ කාරක සභාව, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පෙර පාසල්වලට ළමුන් ඇතුළත් කරගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍ර සෑම පෙර පාසලකටම එකම දිනයක නිකුත් කිරීමට 2018.07.16 දින පැවති කළමනාකරණ කමිටුවේදී ගත් තීරණය පරිදි 2018.09.03 දින පෙ.ව. 9.00 සිට කාර්යාල වේලාව තුළ දී පෙර පාසලට අදාල උප කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි බවත් ඒ සඳහා කාර්යභාර නිලධාරී විසින් මුදල් අයකර රිසිට්පතක් නිකුත් කරනු ලබන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් අදාල උප කාර්යාලවල පැහැදිලිව විස්තර සහිතව දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සුදුසු බවටත් තීරණය කරන ලදී.

7. කොස්ගම ඩී.ඒ. රාජපක්ෂ අනුස්මරණ මහජන පුස්තකාලයේ ඉදිරිපස වහලය දිරා යාම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපිය සලකා බැලූ කාරක සභාව, මේ සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව ලබාගැනීම සුදුසු බවට තීරණය කරන ලදී.
8. සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් මහජන පුස්තකාල සඳහා පහත සඳහන් කර්තව්‍යවලින් විසින් යොමුකරන ලද පොත් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති වටිනාකම් යටතේ පිටපත් 4 බැගින් පුස්තකාල හතර සඳහා මිලදී ගැනීම සුදුසු බවට කාරක සභාව තීරණය කරන ලදී.

පොත් නම	කර්තෘගේ නම	වටිනාකම රු.
i. සුපිපි කුසුම්	ප්‍රියන්ත අරුණ කුමාර	120.00
ii. මොනවා වරදින්ද ද?	වෛද්‍ය ලංකා සිරිවර්ධන	350.00
iii. නියාමාරිරා		
iv. සොළුරු සෝබර දිවියක්	කුමාර පෙරේරා	750.00
v. හයිකු මොහොත	පාලිත සේනාරත්න	250.00

03. සාකච්ඡා සටහන්

1. සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පාදුක්ක පෙර පාසල හැර අනෙකුත් පෙර පාසල් සඳහා සුදුසු නමක් ලබාදීම තුළින් එම පෙර පාසල්වල අනන්‍යතාවය ගොඩනැගීමට හැකි වන බැවින් පෙර පාසල් සඳහා අදාළ පෙර පාසැලේ ගුරුතුමිය අදහස් කරන පරිදි සුදුසු නමක් යෝජනා කර ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී මගින් ඉදිරි කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීමට දන්වන ලදී.
2. 2018.07.22 දින 2018 වර්ෂයේ අගෝස්තු මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිත ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා පෙනී සිටින සිසුන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් රාජසිංහ මධ්‍ය විද්‍යාලයේ ද ශිෂ්‍යත්වය විභාගය සඳහා පෙනී සිටින සිසුන්ගේ දෙමාපියන් සඳ සම්මන්ත්‍රණයක් සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභා උත්සව ශාලාවේදී ද හංවැල්ල මහජන බැංකුවේ ද අනුග්‍රහය ඇතිව පැවැත්වීමට කටයුතු සුදානම් කර ඇති බව දන්වන ලදී.
3. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු රු. 2,250,000/- ක මුදල අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස සෑදීමට ද්‍රව්‍යමය ආධාර වශයෙන් ලබාදීමට සාකච්ඡා කළ අතර ඒ සඳහා අඩි 10 ඇස්බැස්ටස් තහඩු ලබාදීම සුදුසු බවට තීරණය කරන ලදී.
4. ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා පෝෂ්‍යදායී ආහාර වෙලක් ලබාදීමට ගරු සභාපති ජයන්ත රෝහණ මැතිතුමා විසින් යෝජනා කරන ලද අතර සතියේ දින 05 සඳහා පෝෂ්‍යදායී ආහාර වර්ග 05 ක් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයේ නිර්දේශ මත මසකට වරක් ලබාදීම පිණිස අදාළ ආහාර වර්ග පිළිබඳව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී නිර්දේශ වාර්තාවක් ලබාගැනීමට තීරණය කරන ලදී.
5. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මාතෘ සායන සඳහා පැමිණෙන ගර්භණී මව්වරුන් සඳහා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ කිරි පැකට් එකක් ලබාදීමට ගරු සභාපති ජයන්ත රෝහණ මැතිතුමා විසින් කරන ලද යෝජනාවට අදාළව කටයුතු කිරීම පිණිස මව්වරුන්ගේ පැමිණීමේ සංඛ්‍යා ලේඛන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් වෙතින් ලබාගන්නා ලෙසට දන්වන ලදී.

6. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු සියලුම සුසාන භූමි එළිපෙහෙලි කිරීමේ කටයුතු නැවතත් ආරම්භ කිරීම හා ඒ අතරින් ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රධාන පාරට මුහුණලා ඇති සුසාන භූමි අලංකාරව පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් ද අවධානය යොමුකර ශ්‍රමදාන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සුදුසු බවට තීරණය කරන ලදී.